

预算绩效管理信息系统用户操作手册

(预算调整)

财务处 2024 年 6 月 26 日 一、 系统登录

登录学校信息门户网站(auth.chnu.edu.cn), 依次进入 【财务管理系统】【预算绩效管理】模块,进入预算绩效管 理系统。

じ 准非年耗大学 统-身份认证平台



┃ ■ 淮北师范大学智慧财务	🔁 🗳 切换系统 🗹 预算线	责效评价 / ଈ Dashboard ~ / 🏙	分析页
🚯 Dashboard	▲ 分析页		
▲ 分析页	正式库数	年	总项目数
8 工作台	324		432
• 通用设置	正式库金额总数	867,716,321.55	项目金额总数
▶ 損你官理	执行进度排行榜		
■■ 预算项目申报			
\$ 预算管理			

预算绩效管理系统

二、 预算调整申报

1. 年初预算项目调增或调减

各部门如需对年初预算安排的项目进行调增或调减,应 首先点击进入【预算调整申请】功能模块,在项目列表中选 中所需调整的具体项目,然后点击页面右下方【新增】按钮, 填写项目调整申报信息。

項目列	表				9 HD	医算道整中诸表	EQI®				
	序号	部门名称	项目分类	項目编码	项目名称	项目负责人	当年预算数 (元)				
	1	财务处	行政管理业务经费	YS24-02000139	财务专项	李杨	260.000.00				
	2	财务处	机关单位运行经费	YS24-02000170	财务处运行经费	漆杨	45,600.00				
	3	财务处	公务接待器	YS24-02000233	财务处部门招待费	李杨	5.000.00				
	4	影響处	行政管理业务经费	YS24-02000324	财务软件维护	李杨	150.000.00				
	5	财务处	其他	YS24-03333000240	日元贷款还本付惠	字柄	1,300,000.00				
	6	财劳处	其他	YS24-03333000241	建设性贷款还本付息	李杨	85.882.000.00				
項目綱	1、选中需要调整的年初预算安排的项目 #6988 1 205页 -										
	序号	項目名称	调整后预算数 (元) 原预算数 (元)	调整日期	调整状态 审核节点描述 申请调告	調査					
	2、点击新增按钮,录入调整申请										

【预算调整申请】界面

填写预算调整申报信息时,需依次填写:申请调整原因、 预算明细表、预算执行计划表三部分内容,具体说明如下:

申请调整原因: 简要填写申请项目调整的具体原因、测

算依据依据以及项目后续执行的相关计划(字数控制在 150 字以内),如需补充会议纪要或有关政策依据等证明材料可 点击右侧【上传附件】按钮进行上传。

 申書间整原因 Reason for application. 预算时继表 budget schedules. 预算计划表 											
	t	会议、工作差部费	差這奏	70,000.00	70000.00	0					
	2	设备退税服务费	委托业务费	90,000.00	80000.00	0					
	3	日常油的毛材以及新校区搬迁新增购置办公用品	办公费	~ 50,000.00	50000.00	0					
	4	他位等型由何	(h) (h) 音	50,000.00	50000.00	0					
	5	银行支付手续费	予续费	9,996.00	9999.00	0					
	6	财务供称化软件升级维护期用	58558 (3P) IB	··· 1.00	1.00	0					
	10111-012	國示: 膨脹同整的程序会提, 重加输入计划执行数									

"预算调整申请原因"填报

预算明细表: 各部门应根据年初预算申报时细化的项目 支出经济分类明细进行调整填报,如本次预算调整需增加原 项目未涵盖的支出经济分类,可点击页面右上方【新增预算 明细】按钮插入空白行进行补充填报。

酒田	预算期组织	提示:在【调整金银】列输入最终调整的金银即可	1、	具蚁近11 洞罡		+ #
rapplication.	序号	预算欲据	支出经济分类	原授算数 (元)	→ 導整后預算数 (元)	AR P
暖	1	会议、工作差较费	兼招農	~ 70.000.00	70000.00	þ
chedules.	2	设备退税服务费	委托业务表	∨ 80,000.00	80000.00	2
chedule.	3	日常維护純材以及新校区搬迁新增购置办公用品	の公费	× 50,000.00	50000.00	经济
	4	单位零星途修	维修 (护) 费	V \$0,000.00	50000.00	9
	5	银行支付手续费	手续费	V 9,999.00	9999.00	/°
	6	财务值息化软件升级维护费用	造修 (护) 费	× 1.0	1.00	/ •
	7	请输入	请选择	v	消给入	0

"预算明细表"填报

预算执行计划表: 按照申请调整后的项目总金额, 对项

目后续执行过程中的支出计划进行相应调整。

0
o
0
0
0
0

"预算执行计划表"填报

2. 未纳入年初预算的新增项目

对于各部门确有突发或新增的重要事项并需在本年 12 月 31 日前形成支出的新增项目,应首先在预算绩效管理系 统中进入【预算调整】、【预算项目新增】模块,点击右上方 【新增】按钮录入新增项目信息。(详见年初预算申报操作说 明)

- 莊北师范大学智慧美	务	Z 0	THANK	化加速	1833年令 / 5	「見算術校・	- 8 Marailer									Q	۵ ° ×	⊼ 🖻 (3 再准光 :
Dashboard		e 9#3	- 513	CENS-															0 4
9. MH22		項目	188	With A	Q,	项目编码	游艇入	Q,	项目分类	WARANCE	ι	项目关制	网络彩旗目网络	· - ほ	16436 1 6436	9/8 V	洗橙状。	5 MARS	相対な - イ
2 指标管理		调整项目	申授										+ 852	145	118 GB	1 500	≡ aki2£	ΕQ	IQQ
# SIDIDAR			申报入	Ú. F	部门名称	÷	项目分类	¢	项目编码	ŧ	项目名称	+	当年5月月日 (元)	500下达取 ((元) 上年期期数 (3	3) ÷ 均用	*#8 ;	是否存现	流程状态
s surge													1						
🗄 suster													/						
I 第日共行监控管理													/						
C NUME												/							
17 玩算调整中选																			
					1、进	入预算	项目新	曾页面	Ī		2	、点記	七【新增 】	按钮,	录入新增	顿目	息		
S NUMBER																			
											17,315	8							
2 项目自行价管理																			
■ 城田田松世界	4																		



三、 预算调整审批

各部门业务经办人员在系统中录入预算调整信息并保 存上报后,需要各部门负责人进入系统【预算调整审批】功 能模块进行审核,在审核页面下录入审核意见并点击【同意】 或【退回】后完成审批。

Dashboard		AND D NAMES OF A								\frown	
9. MARCE	~	3個整中请审核							年度 2024	C . 1948	EOI®
≥ meta		中請得整原因	項目名称	项目编号 1524-02000139	业务年度 2024	甸整申请人	消整申请人编号 00000	原5月	调整后颈算 260000	2014-05-25	调整状态 (4)2010
■ 预算项目中报	· ·	× ••••	20033								
₿ 预算管理	~	\mathbf{X}									
Ban rann	~										
0 10104755121099	~	2、选□	中预算调整申请								
. Refer	~							2 占土		ヨン中世	今日
(7) 形式测验中的								っ、戸田	甲核球组,	永八中加	©∕U
 SUTTING 											
创 苏耳利整神体											
1 项目执行整改管理	~										
5 项目向评价管理	~	1、进入	、预算调整审核页	面							
9 项目白档管理	~										
			【	调敷	おおり 、	Th	能構由				
			▲」火开	- 则正 -	H JM A	切	北快火				
	-								V		
	(\mathbf{I})	审核							X		
页目名:	-									請	人编号
and the second second		审核意见:									
		1000									
		请锢入审	该意见								
										3	
										2	
							122	8 68	日音		
							1. A	떠미	回恩		
	_						_	_	_	_	

审核信息录入页面

各部门预算调整申请在经本部门负责人审核完成后, 统一汇总至财务处审核。

审核通过后,各部门经办人员需进入系统查询并打印 【预算调整申请表】,经填报人员、部门负责人和分管校领 导签字并加盖本部门公章后报送至财务处整理上会。

预算调整申请表

单位、	单位、部门: (盖章)										
序号	经费所属单位、 部门	拟调整项目 (额度)名称	拟调整经费 项目编号	原预算金额	余额	申请调整金额(+-)	调整理由				
1	108/财务处	财务专项	YS24-02000139	260000.0000	375,614.70	0.00	初始				
		合计:		260,000.00	375,614.70	0.00					

单位、部门负责人**:**

填报人: 蒋旭光

填报日期: 2024-06-26

预算调整申请表示例